РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Иркутская область

Жигаловский район

Администрация

Тимошинского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

666413, с. Тимошино ул. Центральная, 8 тел. 22-1-08

«17» марта 2017 г. № 7

Об утверждении Правил рассмотрения

запросов субъектов персональных данных

или их представителей в администрации

Тимошинского сельского поселения

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012г. №211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативным правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» администрация Тимошинского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить [Правила](consultantplus://offline/ref=9520A490D27AC9F80B4EDE7730F9199039C391480FF878F197FF2D8234E21C7C7E8A7F4CDDE78D2EEE63BA14X1gBR) рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в администрации Тимошинского сельского поселения (Приложение № 1).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) и вступает в силу с момента официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Тимошинского

сельского поселения Ю.Н. Замащикова

Приложение № 1

**ПРАВИЛА**

**РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСОВ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

**ИЛИ ИХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ В АДМИНИСТРАЦИИ ТИМОШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в администрации Тимошинского сельского поселения (далее - Правила) разработаны во исполнение [постановления](consultantplus://offline/ref=8613465D498C4D6BA27BB6C6198C5AE3010F941A39B264FFDB4086CA93e7eER) Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 N 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=8613465D498C4D6BA27BB6C6198C5AE302099C1B3FB164FFDB4086CA93e7eER) "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами" и определяют сроки и последовательность действий, порядок взаимодействия между отраслевыми (функциональными).

1.2. Запрос субъекта персональных данных или его представителя представляется в администрацию для рассмотрения в документированной форме. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с администрацией (реквизиты акта о назначении на должность муниципальной службы администрации либо увольнении с должности муниципальной службы администрации, решения конкурсной комиссии о включении в кадровый резерв и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных администрацией, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

1) подтверждение факта обработки персональных данных администрацией;

2) правовые основания обработки персональных данных;

3) цели и применяемые администрацией способы обработки персональных данных;

4) наименование и место нахождения администрации, сведения о лицах (за исключением сотрудников администрации), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании федерального закона;

5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=8613465D498C4D6BA27BB6C6198C5AE302099C1B3FB164FFDB4086CA93e7eER) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - Федеральный закон N 152-ФЗ);

8) информацию об осуществляемой или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению администрации, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

10) иные сведения, предусмотренные Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=8613465D498C4D6BA27BB6C6198C5AE302099C1B3FB164FFDB4086CA93e7eER) N 152-ФЗ или другими федеральными законами.

2.2. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами и в случаях, установленных [частью 8 статьи 14](consultantplus://offline/ref=8613465D498C4D6BA27BB6C6198C5AE302099C1B3FB164FFDB4086CA937E7EDBEECBF3C1ADBA890De6eDR) Федерального закона N 152-ФЗ.

2.3. Субъект персональных данных вправе требовать от администрации уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

2.4. Субъект персональных данных или его представитель вправе направить в администрацию повторный запрос в целях получения сведений, указанных в [пункте 2.1](#Par12) настоящих Правил, и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

2.5. Субъект персональных данных или его представитель вправе направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в [пункте 2.1](#Par12) настоящих Правил, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в [пункте 2.4](#Par25) Правил, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального запроса. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в [пункте 1.2](#Par8) настоящих Правил, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

3. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСОВ СУБЪЕКТОВ

ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ИЛИ ИХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ

3.1. В день поступления запроса субъекта персональных данных или его представителя в администрацию указанный запрос регистрируется лицом, ответственным за ведение делопроизводства, и передается главе администрации. Глава администрации не позднее следующего рабочего дня передает запрос должностному лицу администрации для исполнения.

3.2. Должностное лицо администрации, ответственное за исполнение запроса, обеспечивает его рассмотрение и подготовку необходимой информации в срок, не превышающий двадцать дней, с момента регистрации, после чего передает указанную информацию лицу, ответственному за ведение делопроизводства, для отправки субъекту персональных данных или его представителю в срок не позднее следующего рабочего дня.

3.3. Администрация обязана сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными в течение тридцати дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

3.4. Запрашиваемые сведения должны быть предоставлены субъекту персональных данных или его представителю администрацией в доступной форме, в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

3.5. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя администрация обязана дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положения [пункта 2.2](#Par23) настоящих Правил, [части 8 статьи 14](consultantplus://offline/ref=8613465D498C4D6BA27BB6C6198C5AE302099C1B3FB164FFDB4086CA937E7EDBEECBF3C1ADBA890De6eDR) Федерального закона N 152-ФЗ или иного федерального закона, являющиеся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий тридцати дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

3.6. В случае отказа субъекту персональных данных или его представителю в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным [пунктами 2.4](#Par25), [2.5](#Par26) настоящих Правил, администрация обязана дать мотивированный ответ, в котором указаны доказательства обоснованности отказа, ссылка на положения [пункта 2.2](#Par23) настоящих Правил, [части 8 статьи 14](consultantplus://offline/ref=8613465D498C4D6BA27BB6C6198C5AE302099C1B3FB164FFDB4086CA937E7EDBEECBF3C1ADBA890De6eDR) Федерального закона N 152-ФЗ или иного федерального закона, являющиеся основанием для отказа.

4. КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. К категориям субъектов персональных данных относятся:

- сотрудники администрации;

- бывшие сотрудники администрации;

- близкие родственники сотрудника (супруг(-а), дети, родители) администрации;

- граждане, претендующие на замещение муниципальных должностей и должностей муниципальной службы, подавшие документы на участие в конкурсе, для содействия в трудоустройстве и формирования кадрового резерва администрации;

- лица, замещающие должности руководителей муниципальных учреждений;

- граждане, обратившиеся с обращением (жалобой или заявлением) в администрацию;

- граждане, состоящие в договорных отношениях с администрацией;

- граждане, персональные данные которых обрабатываются в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг;

- иные лица, связанные с исполнением муниципальных функций по решению вопросов местного значения, определенных [Уставом](consultantplus://offline/ref=8613465D498C4D6BA27BA8CB0FE000EF0102C2133BB66FAD8013809DCC2E788EAEe8eBR) Тимошинского муниципального образования.