РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Иркутская область

Жигаловский район

Администрация

Тимошинского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

66413 с. Тимошино ул. Центральная, 8 тел. 22-1-08 Е-mail:a.timoshino@mail.ru

«14» сентября 2021 г. № 34

Об утверждении Плана мероприятий

Администрации Тимошинского сельского поселения

по противодействию коррупции на 2021-2024 годы.

# В целях обеспечения реализации мер по противодействию коррупции в Тимошинском сельском поселении устранения и предотвращения причин, порождающих коррупцию в деятельности органов местного самоуправления, муниципальных служащих, повышения эффективности борьбы с коррупцией, руководствуясь [Федеральным законом](garantF1://12064203.0) от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 года № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы», [пунктом 33 части 1 статьи 1](garantF1://86367.160142)5 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [статьей](garantF1://21560269.38000) 23 Устава Тимошинского муниципального образования, Администрация Тимошинского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План мероприятий Администрации Тимошинского сельского поселения по противодействию коррупции на 2021 -2024 годы ([приложени](#sub_9991)е).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

3. Контроль за исполнением [настоящего](#sub_3) постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Сельские вести» и разместить на официальном сайте Тимошинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Тимошинского

сельского поселения Ю.Н. Замащикова

Утвержден

постановлением администрации

Тимошинского сельского поселения

от 14.09.2021 года № 34

**План**

**мероприятий Администрации Тимошинского сельского поселения по противодействию коррупции**

**на 2021-2024 гг.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Срок выполнения** | **Ответственный** |
| 11 | Проведение мониторинга антикоррупционного законодательства по противодействию коррупции для муниципальных служащих | 2021-2024 гг. | Шипицына О.И. |
| 22 | Проведение в установленном порядке антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов и нормативных правовых актов | 2021-2024 гг. | Михайлова Т.М. |
| 33 | Разработка и реализация в пределах компетенции комплекса мероприятий по профилактике коррупции в отношении лиц, муниципальные должности, участвующих в закупках товаров, работ или услуг для муниципальных нужд. | по мере необходимости | Шипицына О.И. |
| 44 |  | 2021-2024 гг. | Шипицына О.И. |
| 55 | Обобщение изложенных в актах прокурорского реагирования нарушений | 2021-2024 гг. | Шипицына О. И.  Михайлова Т.М. |
| 66 | Обеспечение размещения проектов муниципальных нормативных правовых актов на официальном сайте администрации Тимошинского сельского поселения | 2021-2024 гг. | Разработчики  проектов  муниципальных  правовых актов;  специалист,  ответственный за  размещение  сведений на сайте  администрации  поселения |
| 77 | Поддерживание в актуальном состоянии вкладки «Противодействие коррупции» на официальном сайте администрации Тимошинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | 2021-2024 гг. | Шипицына О. И.  Михайлова Т.М. |
| 88 | Проведение мониторинга федерального и областного антикоррупционного законодательства в целях принятия нормативных правовых актов по противодействию коррупции | 2021-2024 гг | Шипицына О. И. |
| 99 | Организация работы по предупреждению коррупции в Тимошинском сельском поселении | 2021-2024 гг. | Глава  поселения |
| 110 | Информирование населения Тимошинского сельского поселения о реализации антикоррупционной политики в администрации Тимошинского сельского поселения | 2021-2024 гг. | Глава  поселения |
| 112 | Систематический анализ коррупционных рисков, возникающих при реализации своих функций муниципальными служащими, работниками администрации поселения | 2021-2024 гг. | Глава  поселения |
| 13 | Организация информирования муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности, об основных положениях законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, об увольнении в связи с утратой доверия, порядке проверки достоверности сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности, в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции | В течение 2021 -2024 гг. по мере необходимости | Глава  поселения |
| 114 | Обеспечение функционирования Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов | по мере необходимости | Комиссия по  профилактике  коррупционных и  иных  правонарушений |
| 115 | Проведение анализа обращений граждан на предмет наличия информации о фактах коррупции со стороны лиц, замещающих должности муниципальной службы и муниципальных служащих органов местного самоуправления Тимошинского сельского поселения | постоянно | Глава  поселения, |
| 116 | Обеспечение сбора сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых муниципальный служащий размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать | Не позднее:  01 апреля  2022 года;  01 апреля  2023 года  01 апреля  2024 года | Михайлова Т.М. |
| 117 | Обеспечение в установленном порядке сбора справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, при необходимости проведение проверок полноты и достоверности этих сведений | Ежегодно  в установленный законодательством  срок | Глава поселения,  специалист  ответственный за  ведение кадров  администрации  поселения |
| 118 | Обеспечение соблюдения лицами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в Перечень должностей муниципальной службы, муниципальных должностей администрации Тимошинского сельского поселения, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие и лица, замещающие муниципальные должности, обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей,  требований о представлении сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | При назначении на должность муниципальной службы | Глава поселения,  специалист  ответственный за  ведение кадров  администрации  поселения |
| 119 | Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, а также лицами, замещающими муниципальные должности, на официальном сайте администрации Тимошинского сельского поселения, предоставление таких сведений средствам массовой информации по их запросам в установленном порядке | В течение 14 рабочих дней по истечение срока, установленного для представления сведений | специалист,  ответственный за  размещение  сведений на сайте  администрации  поселения |
| 120 | Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего,  а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | Ежегодно, по истечение срока, установленного для предоставления сведений | Глава поселения |
| 221 | Организация проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | При поступлении информации | Глава поселения,  Комиссия по  профилактике  коррупционных и  иных  правонарушений |
| 222 | Привлечение в установленном порядке к дисциплинарной ответственности муниципальных служащих, а также лиц, замещающих муниципальные должности администрации Тимошинского сельского поселения, в случаях непредставления ими сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, несоблюдения иных ограничений, запретов и обязанностей, связанных с муниципальной службой. | По мере необходимости, по решению главы поселения | Глава  поселения |
| 223 | Проведение мониторинга (обеспечение контроля) за соблюдением муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов (в т.ч. по предварительному уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, при заключении трудовых и гражданско-правовых договоров после увольнения с муниципальной службы) | ежегодно, по истечении срока, установленного для предоставления уточненных сведений | Михайлова Т.М. |
| 224 | Организация проведения занятий и совещаний с муниципальными служащими по проблемам коррупции, этике муниципальной службы и предотвращению возникновения конфликта интересов | ежегодно | Глава поселения,  комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных  служащих и урегулированию конфликта интересов |
| 225 | Обеспечение формирования и подготовки резерва кадров  для замещения муниципальных должностей и должностей муниципальной службы | Постоянно | Глава  поселения |
| 26 | Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одно из сторон которого являются муниципальные служащие администрации Тимошинского сельского поселения, и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов. | ежегодно | Глава поселения, комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных  служащих и урегулированию конфликта интересов |
| 227 | Проведение разъяснительной работы с муниципальными служащими (проведение совещаний) по вопросам:  - соблюдения ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков;  - формирования негативного отношения к коррупции, дарению подарков;  - о недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;  - о необходимости уведомлять своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только об этом станет известно. | 2021-2024 гг | Глава поселения,  комиссия по  соблюдению  требований к  служебному  поведению  муниципальных  служащих и  урегулированию  конфликта  интересов |
| 228 | Организация и проведение аттестации муниципальных служащих в целях определения соответствия муниципального служащего замещаемой должности муниципальной службы на основе оценки его профессиональной деятельности, в том числе с учетом его осведомленности в части требований Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» | В соответствии с утвержденным планом | Глава  поселения |
| 229 | Обеспечение обобщения результатов работы по проведению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Администрации Тимошинского сельского поселения , в том числе по рассмотрению заключений, выданных по результатам проведения независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов | 2021-2024 гг. | Глава  поселения |
| 230 | Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включения в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции | При назначении на должность муниципальной службы | Глава  поселения |
| 331 | Организация работы Интернет -приёмной администрации Тимошинского сельского поселения. | постоянно | Глава  поселения |
| 332 | Размещение тематических публикаций на официальном сайте администрации Тимошинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по вопросам противодействия коррупции. | Ежегодно | Глава  поселения |
| 333 | Освещение в средствах массовой информации всех случаев применения мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации, к лицам, нарушившим требования о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов. | Постоянно | Глава  поселения |
| 334 | Осуществление контроля за соблюдением действующего законодательства, регулирующего осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд | Постоянно | Глава  поселения |
| 335 | Обеспечение контроля за выполнением контрактных обязательств, прозрачности процедур закупок | Постоянно | Глава  поселения |
| 336 | Обеспечение открытости и доступности информации о бюджетном процессе в Тимошинском сельском поселении | Постоянно | Шипицына  О.И. |
| 337 | Обнародование (опубликование) в СМИ, на официальном сайте информации о деятельности администрации Тимошинского сельского поселения в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» | В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» | Специалисты  администрации |
| 338 | Организация рассмотрения отчета о выполнении Плана мероприятий  Администрации Тимошинского сельского поселения по противодействию коррупции на 2021-2024 годы на заседании комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Администрации Тимошинского сельского поселения и размещение такого отчета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Тимошинского сельского поселения в разделе, посвященном противодействию коррупции | До 1 февраля 2022 года  До 1 февраля 2023 года  До 1 февраля 2024 года | Специалисты  администрации |
| 339 | Реализация механизмов публичной отчетности о результатах работы главы, администрации и Думы Тимошинского сельского поселения | 2021-2024 гг. | Глава поселения |
| 40 | Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности администрации Тимошинского сельского поселения в сфере противодействия коррупции. | в течение года | Глава поселения |
| 441 | Взаимодействие с органами внутренних дел, прокуратуры по вопросам предупреждения коррупции и борьбы с ней | По мере необходимости | Глава поселения |
| 442 | Обеспечение эффективного взаимодействия со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых администрацией Тимошинского сельского поселения | По мере необходимости | Глава поселения |
| 443 | Разработка проекта плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации Тимошинского сельского поселения на 2021-2024 годы, размещение его на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Противодействие коррупции» | до 15 декабря  2021 | Специалисты  администрации |
| 444 | В соответствии с Национальным планом противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы (после его утверждения) организация подготовки соответствующих изменений и дополнений в План мероприятий по противодействию коррупции в администрации Тимошинского сельского поселения на 2021-2024 годы с указанием ответственных за их исполнение лиц | В течение месяца со дня утверждения Указа | Специалисты  администрации |
| 445 | Предоставление информации об обучении муниципальных служащих Тимошинского сельского поселения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, лиц, впервые поступивших на муниципальную службу, а также служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции. | До 10 декабря | Специалисты  администрации |
|  | Обеспечение участия муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции.  Обеспечение участия муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции. |  | Специалисты  администрации |
|  | Обеспечение участия муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции |  | Специалисты  администрации |