РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Иркутская область

Жигаловский район

ДУМА

Тимошинского сельского поселения

четвертого созыва

РЕШЕНИЕ

666413 с. Тимошино ул. Центральная, 8 тел.22 – 1 – 08

« 26 » апреля 2019 г. № 49

Об исполнении бюджета

Тимошинского сельского

поселения за 2018 год

Рассмотрев отчет об исполнении бюджета Тимошинского сельского поселения за 2018 год, руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы от 28.02.2014 года № 48 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Тимошинском муниципальном образовании», ст. 63 Устава Тимошинского муниципального образования, Дума поселения,

РЕШИЛА:

1. Утвердить отчет об исполнении местного бюджета за 2018 год:

по доходам в сумме 6041,6 тыс.руб. в том числе безвозмездные поступления в сумме 5421,5 тыс. руб., по расходам в сумме 5720,4 тыс.руб., размер профицита в сумме 320,9 тыс.руб.

2. Утвердить показатели исполнения местного бюджета за 2018 год по:

1) доходам бюджета по кодам классификации доходов бюджета, согласно приложению 1;

2) расходам бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета согласно приложению 2;

3) расходам бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджета согласно приложению 3;

4) источникам финансирования дефицита бюджета поселения по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджета согласно приложению 4.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Сельские вести» и разместить на официальном сайте администрации Тимошинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования, обнародования.

Глава Тимошинского

сельского поселения Ю.Н. Замащикова

Приложение № 3

к решению Думы Тимошинского

сельского поселения

от 26.04.2019 г. № 49

**Расходы бюджета Тимошинского сельского поселения**

**по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов за 2018 год**

тыс. руб.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Функциональная статья** | **Рз** | **Пр** | **Кассовое исполнение** |
|
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | **01** |  | **3050,5** |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 01 | 02 | 608,8 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 01 | 03 | 1 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 | 04 | 2440,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 | 13 | 0,7 |
| **Национальная оборона** | **02** |  | **62,2** |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 | 03 | 62,2 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | 03 |  | **6,3** |
| Обеспечение пожарной безопасности | 03 | 10 | 6,3 |
| Национальная экономика | **04** |  | **60,4** |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04 | 09 | 60,4 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **05** |  | **84,5** |
| Благоустройство | 05 | 03 | 84,5 |
| **Образование** | **07** | **05** | **7,2** |
| Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации | 07 | 05 | 7,2 |
| **Культура и кинематография** | **08** |  | **1853,2** |
| Культура | 08 | 01 | 1853,2 |
| **Социальная политика** | **10** | **01** | **124,0** |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10 | 01 | 124,0 |
| **Межбюджетные трансферты** | **14** |  | **472,4** |
| Прочие межбюджетные трансферты общего характера | 14 | 03 | 472,4 |
| **ИТОГО РАСХОДОВ:** |  |  | **5720,7** |

Приложение 1

к решению Думы

Тимошинского сельского поселения

от 26 .04 . 2019 г. № 49

**Доходы бюджета Тимошинского сельского поселения**

**по кодам классификации доходов бюджета за 2018 год**

Тыс.руб.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование кода дохода | **Код бюджетной классификации** | **Кассовое**  **исполнение** |
| Доходы всего |  | **6041,7** |
| Управление Федеральной налоговой службы по Иркутской области | 182 |  |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227 227.1 и 228 Налогового кодекса РФ | 182.1.01.02.01.0.01.0.000.1.1.0 | 129,8 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации | 182.1.01.02.02.0.01.0.000.1.1.0 | 129,8 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 182.1.01.02.03.0.01.0.000.1.1.0 |  |
| Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 100.1.03.02.23.0.01.0.000.1.1.0 | 169,8 |
| Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 100.1.03.02.24.0.01.0.000. 1.1.0 | 1,6 |
| Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 100. 1.03.02.25.0.01. 0.000. 1.1.0 | 247,7 |
| Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 100. 1.03.02.26.0.01. 0.000 1.1.0 | -38,0 |
| Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений | 182.1.06.01.03.0.10.0.000.1.1.0 | 4,6 |
| Земельный налог | 1.06.06.00.0.00.0.000.110 | 92,7 |
| Земельный налог с организаций | 1.06.06.03.0.00.0.000.110 | 58,5 |
| Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенных в границах сельских поселений | 1.06.06.03.3.10.0.000.110 | 58,5 |
| Земельный налог с физических лиц | 1.06.06.04.0.00.0.000.110 | 34,2 |
| Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенных в границах сельских поселений | 1.06.06.04.3.10.0.000.110 | 34,2 |
| Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года) | 182.1.09.04.05.0.10.0.000.1.1.0 |  |
| Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества | 910.1.13.02.06.5.10.0.000.1.3.0 | 9,7 |
| Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) | 910.1.13.01.99.0.00.0.000.1.3.0 | 2,3 |
| Администрация МО «Жигаловский район» | 905 |  |
| Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды, указанных земельных участков. | 905.1. 11. 05.01.0. 10.0.000. 1.2.0 |  |
|  |  |  |
| Администрация Тимошинского МО | 910 |  |
| Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | 910. 2. 02. 15.00.1.10. 0.000. 1.5.1 | 4925,6 |
| Прочие субсидии бюджетам поселений | 910.2. 02. 29.99.9. 10.0. 000. 1.5.1 | 100,0 |
| Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 910.2. 02. 35.11.5. 10.0. 000. 1.5.1 | 62,2 |
| Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 910. 2. 02.300.02.4. 10.0. 000 .1.5.1 | 0,7 |
| Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений | 910.2.02.49.999.10.0.000.151 | 333,0 |
|  |  |  |
|  |  |  |

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Иркутская область

Жигаловский район

ДУМА

Тимошинского сельского поселения

четвёртого созыва

РЕШЕНИЕ

666413 с. Тимошино ул. Центральная, 8 тел.22 – 1 – 08,a.timoshino@mail.ru

26 апреля 2019г № 50

Об утверждении Положения

о старосте сельского населенного

пункта Тимошинского сельского поселения

В соответствии со статьей 271Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 12 февраля 2019 года № 5-ОЗ «Об отдельных вопросах статуса старосты сельского населенного пункта в Иркутской области», статьями 45,1 Устава Тимошинского муниципального образования, на основании протокола схода жителей населенного пункта д. Бутырина от 28.03.2019г№ 1, протокола схода жителей населенного пункта д. Кайдакан от 28.03.2019г №2, Дума Тимошинского сельского поселениярешила:

1. Утвердить положение о старосте сельского населенного пункта Тимошинского сельского поселения(прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования в газете «Сельские вести» и размещении на сайте поселения в сети «Интернет»: тимошино.рф.

Глава Тимошинского

сельского поселения Ю.Н.Замащикова

Утверждено решением

Думы Тимошинского

сельского поселения

от 26.04.2019г № 50

**ПОЛОЖЕНИЕ** **О СТАРОСТЕ**

**СЕЛЬСКОГО НАСЕЛЕННОГО ПУНКТА**

НА ТЕРРИТОРИИ ТИМОШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

1. Настоящим Положением определяются права и полномочия старосты сельских населенных пунктов д. Бутырина, д. Кайдакан, расположенных на территории Тимошинского сельского поселения(далее соответственно – староста, сельский населенный пункт), гарантии его деятельности (включая случаи, порядок и размеры компенсации расходов старосты, связанных с осуществлением им деятельности старосты), а также форма, описание и порядок выдачи удостоверения старосты.

2. Староста для решения возложенных на него задач осуществляет следующие полномочия и права:

1) взаимодействует с органами местного самоуправления Тимошинского сельского поселения, муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте;

2) взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях, конференциях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, в том числе оформленные в виде проектов муниципальных правовых актов муниципального образования, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления муниципального образования;

3) информирует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления в муниципальном образовании, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления муниципального образования;

4) содействует органам местного самоуправления муниципального образования в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте;

5) оказание организационной и информационной помощи жителям сельского населенного пункта по вопросам обращения их в органы местного самоуправления муниципального образования Иркутской области, в состав которого входит соответствующий сельский населенный пункт;[[1]](#footnote-2)

3. В муниципальном образовании старосте предоставляются следующие гарантии его деятельности[[2]](#footnote-3):

1) получение от органов местного самоуправления муниципального образования информации, необходимой для осуществления деятельности и реализации прав старосты, за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, сведения о персональных данных, и информации, доступ к которой ограничен федеральными законами;

2) получение письменных и устных консультаций должностных лиц и муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования по вопросам деятельности и реализации прав старосты;

3) осуществление должностными лицами органов местного самоуправления муниципального образования руководителями муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, учредителем которых является муниципальное образование, информирования старосты по вопросам обеспечения безопасности жителей сельского населенного пункта;

4) прием в первоочередном порядке:

а) должностными лицами органов местного самоуправления муниципального образования;

б) руководителями муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, учредителем которых является муниципальное образование;

5) участие в заседаниях (кроме закрытых) представительного органа муниципального образования с правом совещательного голоса, выступление и внесение предложений по вопросам, касающимся интересов жителей соответствующего сельского населенного пункта. Староста своевременно информируется о времени и месте проведения заседаний представительного органа муниципального образования, о вопросах, вносимых на рассмотрение, а также обеспечивается необходимыми материалами по вопросам, внесенным в повестку заседания;

6) получение копий муниципальных правовых актов, принятых органами местного самоуправления муниципального образования, а также документов, других информационных и справочных материалов по вопросам, отнесенным к полномочиям старосты, от органов местного самоуправления муниципального образования;

7) компенсация расходов старосты, связанных с осуществлением им деятельности старосты (далее – компенсация расходов).

4. Компенсация расходов осуществляется в отношении следующих видов расходов и с учетом следующих предельных размеров[[3]](#footnote-4):

1) транспортные расходы, за исключением услуг такси, авиационного, железнодорожного транспорта, – не более 500 рублей в месяц.

5. Компенсация расходов осуществляется старосте по его фактическим расходам, связанным с осуществлением деятельности старосты, в случае если соответствующее заявление подано старостой в порядке, предусмотренном пунктом 6 настоящего Положения, не позднее чем через три месяца после окончания месяца, в котором им понесены соответствующие расходы.

6. В целях получения компенсации расходов староста подает в местную администрацию Тимошинского сельского поселения (далее – администрация) заявление с приложением документов (копий документов), подтверждающих вид и сумму произведенных расходов.

7. Заявление и документы, предусмотренные настоящим пунктом, в течение 3 рабочих дней со дня их поступления в администрацию рассматриваются администрацией и по ним принимается одно из следующих решений:

1) о компенсации расходов (полностью или частично);

2) об отказе в компенсации расходов.

8. Выплата старосте компенсации расходов осуществляется администрацией за счет местного бюджета муниципального образования не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного подпунктом 1 пункта 7 настоящего Положения.

9. Староста имеет удостоверение, которое выдается ему администрацией не позднее чем через 10 рабочих дней со дня назначения старосты или со дня поступления в администрацию заявления старосты о выдаче дубликата удостоверения взамен утерянного или пришедшего в негодность. По прекращении полномочий старосты удостоверение подлежит возврату им в администрацию.

Удостоверение изготавливается согласно его форме и описанию, определенным приложением к настоящему Положению.

Приложение

к Положению о старосте

населенного пункта

**ФОРМА И ОПИСАНИЕ УДОСТОВЕРЕНИЯ**

**СТАРОСТЫ СЕЛЬСКОГО НАСЕЛЕННОГО ПУНКТА**

Удостоверение старосты сельского населенного пункта(далее соответственно – староста, сельский населенный пункт) представляет собой книжечку в обложке из кожзаменителя темно-вишневого цвета (размером 200 мм x 65 мм в развернутом виде).

На лицевой стороне обложки удостоверения старосты выполняется тисненая надпись золотого цвета «УДОСТОВЕРЕНИЕ».

Вкладыши внутренней стороны удостоверения старосты (далее – вкладыш удостоверения) имеют белый фон.

На левом вкладыше удостоверения:

в левой части размещается цветная фотография старосты размером 3 x 4 см, которая скрепляется печатью местной администрации муниципального образования *(наименование местной администрации муниципального образования в соответствии с уставом муниципального образования)*.

под фотографией напечатаны слова «Дата выдачи:», дата впечатывается в формате «дд месяц гггг г.»;

в верхней части расположены надпись «ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ», а также наименование муниципального образования с выравниванием по центру;

на правом вкладыше удостоверения:

в верхней части напечатаны слова «УДОСТОВЕРЕНИЕ № \_\_\_»;

ниже в две строки печатается: на первой строке – фамилия, на второй – имя, отчество (последнее – при наличии) старосты;

ниже печатается надпись «ЯВЛЯЕТСЯ СТАРОСТОЙ» с указанием на следующей строке категории и наименования соответствующего сельского населенного пункта;

в левом нижнем углу печатается наименование должности главы муниципального образования *(наименование должности главы муниципального образования в соответствии с уставом муниципального образования)*(уполномоченного им лица), имеется место для подписи, далее печатаются фамилия и инициалы главы муниципального образования *(наименование должности главы муниципального образования в соответствии с уставом муниципального образования)*.

Надписи выполняются черным цветом.

Обложка удостоверения старосты:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | УДОСТОВЕРЕНИЕ |

Внутренняя сторона удостоверения старосты:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | |  |   Дата выдачи: | ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  *(наименование*  *муниципального образования)*  М.П. |  | УДОСТОВЕРЕНИЕ № \_\_  *(ФАМИЛИЯ*  *имя отчество)*  ЯВЛЯЕТСЯ СТАРОСТОЙ  *(категория и наименование сельского населенного пункта)*  Глава  муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия |

1. Включение подпункта 6 пункта 2 в муниципальный нормативный правовой акт осуществляется по усмотрению представительного органа муниципального образования. [↑](#footnote-ref-2)
2. Перечень гарантий деятельности является примерным и может быть изменен по усмотрению представительного органа муниципального образования. [↑](#footnote-ref-3)
3. Перечень видов расходов является примерным и может быть изменен по усмотрению представительного органа муниципального образования. [↑](#footnote-ref-4)